

# Programme

## Questionnaire

### 1. Situation :

Quels sont les programmes en cours de réalisation ou d'élaboration dans votre entreprise, à ce jour ?

Ont-ils chacun un "propriétaire" identifié, disposant de l'autorité pertinente pour le piloter ?

### 2. Lors de l'élaboration du programme :

Quelles mesures précises ont été prises en matière de communication et d'information pour s'assurer que le niveau de compréhension des différents acteurs est à la hauteur des objectifs visés ?

Avez-vous anticipé les contraintes de réalisation et les obstacles potentiels ?

Parmi ces contraintes, avez-vous identifié les résistances possibles au changement de la part des acteurs concernés ?

Si oui comment celles-ci ont-elles été prises en compte dans les étapes et actions programmées ?

D'une façon générale, quelle est l'influence de ces contraintes sur le contenu et l'organisation des étapes à déclencher ?

S'il existe un risque potentiel que le programme dérive ou échoue, quelle stratégie précise avez-vous prévue ?

Dans ce cas avez-vous procédé à une évaluation des risques potentiels ?

(gravité, probabilité, coûts...)

Les conditions initiales (environnement, nature des enjeux, moyens à disposition, situation sociale, perméabilité, circuits de décision...) qui sont satisfaisantes, car vous l'avez vérifié, se maintiendront-elles dans le temps ?

### 3. Gestion et suivi/bilan des programmes :

Avez-vous défini des moyens de suivi, de contrôle et d'évaluation ?

Le suivi des délais de réalisation en fait-il partie ?

Existe-t-il des écarts entre les effets produits et les résultats visés ?

Si oui, avez-vous les moyens de vous les expliquer ?

Si le programme dérive ou échoue, quelle stratégie précise avez-vous prévue ?

Tous les programmes en cours ou prévus sont-ils réellement pertinents ?

Il faut toujours s'appuyer sur les principes, ils finiront bien un  
jour par céder...  
Jean Cocteau